

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра Финансы и кредит

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Международная экономическая деятельность

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат*

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Бухгалтерский учет и отчетность

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

к.э.н., старший преподаватель кафедры «Финансы и кредит»

Г.Н. Гафурова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Финансы и кредит

№ 2 от 16.02.2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
2. Структура дисциплины	5
3. Содержание дисциплины	6
4. Образовательные технологии	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	10
5.1. Система оценивания	10
5.2.Критерии выставления оценок	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	16
6.1. Список источников и литературы	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..	17
6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	17
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
9. Методические материалы.....	18
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий.....	18
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	23
Приложения.....	25
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	25
Приложение 2. Лист изменений.....	26

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в состав обязательной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Экономика бизнеса».

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	<i>Знать:</i> модели оценки объектов учета и их отражение в учете и отчетности <i>Уметь:</i> анализировать и обрабатывать результаты расчетов на основе данных бухгалтерского учета и отчетности; <i>Владеть:</i> подходами по формированию бухгалтерского учета и отчетности предприятия на основе требований РСБУ.
	ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их	<i>Знать:</i> методологические принципы формирования отчетности предприятия, содержание основных методик ее составления, порядок подготовки аналитической информации для проведения анализа, методы и приемы проведения аналитических расчетов. <i>Уметь:</i> принимать управленческие решения на

	деятельности для принятия организационно-управленческих решений	основе данных бухгалтерского учета и отчетности. <i>Владеть:</i> методикой формирования отчетности предприятия, выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия, бухгалтерского прогнозирования деятельности предприятия, принятия управленческих решений, направленных на улучшение бухгалтерского состояния предприятия.
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Бухгалтерский учет и отчетность*» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины «*Бухгалтерский учет и отчетность*» необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «*Экономика организаций*».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «*Экономический и финансовый анализ*».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3, 4	Лекции	40
3, 4	Семинары	72
Всего:		112

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 158 академических часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3, 4	Лекции	32
3, 4	Семинары	32
Всего:		64

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 206 академических часов.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ И ПРИНЦИПЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	<p>Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской финансовой отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и его роль в управлении экономикой организации.</p> <p>Тема 2. Содержание и задачи бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского и управленческого учета. Система бухгалтерских счетов, двойная запись. 4 типа хозяйственных операций.</p> <p>Тема 3. Принципы бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета (допущения и требования). Допущение бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организации; последовательность применения учетной политики организации; временная определенность фактов хозяйственной деятельности (метод начисления); Требования бухгалтерского учета: полнота учета; своевременность; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; рациональность. Организация как объект бухгалтерского учета. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.</p> <p>Тема 4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Определение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды и назначение отчетности. Основные требования к информации в отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации. Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.</p>

2	РАЗДЕЛ 2. ВНЕОБОРОТНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<p>Тема 5. Учет основных средств. Нормативное регулирование. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества). Учет инвестиций в основной капитал. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 6. Учет нематериальных активов. Нормативное регулирование. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Учет наличия движения нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.</p>
3	РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	<p>Тема 8. Оплата труда и порядок ее расчета. Нормативное регулирование заработной платы. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.</p> <p>Тема 9. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Нормативное регулирование. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Особенности исчисления НДФЛ. Стандартные вычеты по НДФЛ. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата. Порядок формирования облагаемой базы.</p> <p>Тема 10. Учет расходов по социальному обеспечению. Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы). Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам. Особенности исчисления страховых взносов. Период, сроки уплаты и другие особенности исчисления страховых взносов.</p>
4	РАЗДЕЛ 4. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ	<p>Тема 11. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг). Нормативное регулирование. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.</p>

		<p>Нормативное регулирование готовой продукции. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Оценка готовой продукции. Учет продаж продукции (работ, услуг). Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.</p>
5	<p>РАЗДЕЛ 5. БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ</p>	<p>Тема 13. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата. Счета учета бухгалтерского результата. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.</p>

4. Образовательные технологии

По очной и очно-заочной форме

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	5
1.	Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Содержание и задачи бухгалтерского учета	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Дискуссия Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Принципы бухгалтерского учета	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

5.	Учет основных средств	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Учет нематериальных активов	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Учет материально-производственных запасов	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Оплата труда и порядок ее расчета	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Учет расходов по социальному обеспечению	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг)	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12.	Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли	Лекция Семинарское занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентаций Решение кейсов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- участие в дискуссии на семинаре	4 баллов	12 баллов
решение кейсов	3 баллов	48 баллов
Промежуточная аттестация –зачет с оценкой/экзамен		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ С	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы к зачету с оценкой (ОПК-4.1)

1. Содержание и основные задачи финансового учета.
2. Пользователи финансовой информации.
3. Основные принципы финансового учета.
4. Документирование хозяйственных операций.
5. Синтетический и аналитический учет.
6. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
7. Понятие, классификация и оценка основных средств.
8. Учет наличия и движения основных средств.
9. Учет амортизации основных средств.
10. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
11. Учет поступления и создания нематериальных активов.

12. Учет амортизации нематериальных активов.
13. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
14. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
15. Особенности учета материалов.
16. Виды, формы и системы оплаты труда.
17. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.

Контрольные вопросы к экзамену (ОПК-4.2)

- 1 Синтетический учет расчетов по оплате труда.
2. Учет удержаний из заработной платы.
3. Синтетический учет начисления страховых взносов.
4. Задачи учета затрат на производство.
5. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6. Понятие расходов организации и определение их величины.
7. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
8. Учет расходов по элементам затрат.
9. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
10. Готовая продукция и ее оценка.
11. Учет реализации продукции.
12. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
13. Понятие и классификация доходов организации.
14. Структура и порядок формирования финансового результата.
15. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
16. Учет кредитов банков и коммерческих кредитов.
17. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
18. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
19. Понятие и формирование учетной политики организации.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КЕЙСОВ (ОПК-4)

1 задание – Составьте Баланс организации

1. Исходя из данных приведенных ниже, составьте Баланс:
 - Уставный капитал – 510 тыс. руб.;
 - Задолженность перед бюджетом – 75 тыс. руб.;
 - Задолженность перед поставщиками – 120 тыс. руб.;
 - Долгосрочный займ – 75 тыс. руб.;
 - Материалы – 105 тыс. руб.;
 - Товары – 135 тыс. руб.;
 - Денежные средства на расчетном счете – 390 тыс. руб.;
 - Денежные средства в кассе – 150 тыс. руб.

БАЛАНС

Актив		Пассив	
	сумма		сумма
I		III	
		IV	

II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2. В журнале хозяйственных операций необходимо отразить корреспонденции счетов, на основании операций, которые осуществлялись организацией в течение отчетного периода.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с рас/счета	204		
2	Выданы деньги подотчетному лицу для покупки материалов	354		
3	Выделен НДС по приобретенным материалам	54		
4	Оприходованы материалы на склад	300		
5	Переданы материалы со склада в производство	150		
6	Погашена задолженность перед поставщиками	30		
7	Перечислены денежные средства с рас/счет на валютный счет	30		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	75		

3. Используя данные 1-ого и 2 - ого задания, составьте окончательный Баланс, предварительно составив оборотно-сальдовую ведомость (баланс).

Оборотно-сальдовый баланс

терский счет нование и номер)	начальное		Обороты		сальдо конечное	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит

окончательный БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2 задание – Определите, как хозяйственные операции повлияют на изменение имущества, обязательств и капитала

	Тип валюты баланса	Имущество (увеличилось / уменьшилось)	Обязательства (увеличились / уменьшились)	Капитал (увеличился / уменьшился)

Приобретено оборудование (то на учет) ,поступившее от поставщиков Перечислено в оплату поставщикам с расчетного счета приняты на учет материалы, поступившие от поставщиков списаны на расчетный счет краткосрочный кредит банка Получены от покупателя денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет				
---	--	--	--	--

3 задание – подготовьте ответы на следующие вопросы:

- 1. В чем особенность списания материалов способом ФИФО? Ответ:** _____
- 2. Что такое счет-фактура и для чего он нужен? Приведите примеры первичных документов. Ответ:** _____
- 3. Приведите еще примеры активно-пассивных счетов, кроме 76 счета. Ответ:** _____
- 4. Что такое «Доходные вложения в материальные ценности» и где отражается в балансе? Ответ:** _____

4 задание – Начисление заработной платы

№	ФИО	Должность	Оклад	Дети
1	Иванов М.Г. - 1956г.	ген. директор	24.150	1
2	Саморукова Т.С. – 1966г.	гл. бух.	20.120	2
3	Новикова М.О. – 1973г.	менеджер	13.190	1
4	Бадайкина С.С. – 1980г.	секретарь	8.150	2
5	Зеленский А.Н. – 1984г.	рабочий	5.100	1

А) Начислить з/п за каждый месяц (январь, февраль, март). Б) Удержать НДФЛ, с учетом льгот (стандартных вычетов). В) Начислить СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ и процент по травматизму НС ПЗ (0,2%).

5 задание – Оформить в журнале хозяйственных операций следующую ситуацию:

10.01.2013г. получен счет от поставщика в сумме 243.800 руб. НДС (18%) в том числе за приобретенное ОС; Оплачены услуги за хранение на складе в сумме 10 580 р. НДС (18%) в том числе, Оплачена доставка 2900 руб. с НДС. ОС принято на баланс 25.01.2013г. СПИ – 10 лет, способ начисления амортизации – линейный. Известно, что в марте основное средство было реализовано по цене 190500 руб. с НДС.

6 задание – Определить конечный финансовый результат деятельности ООО «Ромашка», если известно, что:

В 2013 г. было реализовано – 1050 ед. продукции
 Отпускная цена 1 ед. готовой продукции – 330 руб.
 Себестоимость 1 ед. готовой продукции – 110 руб.
 Коммерческие расходы + управленческие расходы – 30 тыс. руб.
 Проценты к получению за предоставленный займ – 200 тыс. руб.
 Проценты к уплате за кредит – 21 тыс. руб.
 Прочие расходы – 35 тыс. руб.
Чистая прибыль - ?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**6.1 Список источников и литературы****Источники****Основные**

Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июня 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1998. - №31, ст. 3824. Часть вторая. Федеральный закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 32. - ст. 3340 <http://www.consultant.ru/>

Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 07 янв. 2002 г. – N 1 (ч. 1), - ст. 3. <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 50. - ст. 7344 <http://www.consultant.ru/>

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 31. - ст. 4177 <http://www.consultant.ru/>

Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // Бюллетень норм. актов федеральных органов исп. власти – 2008. – N 44. – 3 ноя. <http://www.consultant.ru/>

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» // Фин. газ. – 2000. – N 46, 47 – ноя. <http://www.consultant.ru/>

Литература**Основная***Учебная*

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник. – 5-е изд. ; перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - Режим доступа: <http://new.znaniy.com/go.php?id=1043832>

Терентьева Т.В. Бухгалтерский учет в двух модулях : Учеб. пособие. – М. : ИЦ РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Режим доступа: <http://znaniy.com/catalog/product/914501>

Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : Учебник. – М. : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2018. – 554 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027995>

Дополнительная

Международные стандарты учета и финансовой отчетности: Учебник. – 4-е изд., испр. и доп. / Палий В.Ф. - ВО - Бакалавриат. – 6-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 506 с. <http://new.znanium.com/go.php?id=372372>

Справочные издания

Словарь финансово-экономических терминов / Шаркова А.В., Килячков А.А., Маркина Е.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 1168 с.: ISBN 978-5-394-02554-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557748>

Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1003268>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс

2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows

2. Microsoft Office

3. Adobe Creative Cloud

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным

обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1.

Нормативное регулирование финансового учета в России

Вопросы для обсуждения:

1. Реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности.
2. Нормативное регулирование финансового учета.
3. Основные положения Федерального закона №402-ФЗ.

Контрольные вопросы:

1. В чем заключается суть реформирование финансового учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности?
2. Какую роль финансового учета играет в управлении экономикой организации?
3. Главная цель финансового учета?
4. Перечислите объекты бухгалтерского финансового учета согласно ст.5 Федерального закона №402-ФЗ?

Семинарское занятие № 2. Сущность и задачи финансового учета

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и задачи финансового учета.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Система бухгалтерских счетов, двойная запись.
4. Типы хозяйственных операций.

Контрольные вопросы:

1. В чем сущность финансового учета?
2. Основные задачи финансового учета?
3. Как вы понимаете принцип двойной записи?
4. Перечислите типы хозяйственных операций?

Семинарское занятие 3. Основные принципы финансового учета (допущения и требования).

Вопросы для обсуждения:

1. Основные принципы финансового учета (допущения и требования);
2. Организация как объект финансового учета;
3. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций;
4. Характеристика организации, имеющей статус субъекта малого предпринимательства и организации, работающей по упрощенной системе налогообложения, учета и отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Какие основные принципы финансового учета?
2. Перечислите организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций?
3. Перечислите основные характеристики организаций, имеющих статус субъекта малого предпринимательства?

№	1. Название темы	Объем часов практических занятий
4	Понятие и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	В зависимости от формы обучения согласно структуре дисциплины
5	Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов	В зависимости от формы обучения согласно структуре дисциплины
6	Учет материально-производственных запасов	В зависимости от формы

		обучения согласно структуре дисциплины
7	Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному обеспечению	В зависимости от формы обучения согласно структуре дисциплины
8	Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции	В зависимости от формы обучения согласно структуре дисциплины
9	Учет формирования финансового результата и использование прибыли	В зависимости от формы обучения согласно структуре дисциплины

Семинарское занятие 4.

Понятие и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. Основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и принципы ее составления;
4. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Цель подготовки и публикации отчетности. Пользователи отчетной информации;
5. Сводная (консолидированная) годовая отчетность по группе взаимосвязанных организаций.

Контрольные вопросы:

12. Перечислите виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
13. Перечислите основные требования к информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
14. Что представляет собой сводная (консолидированная) годовая отчетность?
15. Практические задания
16. Задача на составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (бухгалтерского баланса).
17. Задача на составление сводной (консолидированной) годовой отчетности.

Семинарское занятие 5.

Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления основных средств.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления амортизационных отчислений.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия основных средств.
4. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления нематериальных активов.

5. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия нематериальных активов.
6. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету амортизации нематериальных активов.
7. Практические задания
8. Задача на оприходование основных средств и начислению амортизации.
9. Задача на оприходование нематериальных активов и начислению амортизации.

Семинарское занятие 6. Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление поступления и расходов материалов.
2. Синтетический и аналитический учет материалов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по фактической себестоимости приобретения.
2. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по учетным ценам.
3. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов при отпуске материалов на производственные и непроизводственные нужды.
4. Практические задания
5. Задача на оприходование материалов.
6. Задача на списание материалов.

Семинарское занятие 7. Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному обеспечению

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет удержаний из заработной платы и расходов на социальное обеспечение.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету удержаний из заработной платы.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету расходов на социальное обеспечение.
4. Практические задания
5. Задача по начислению заработной платы.
6. Задача на удержания из заработной платы.
7. Задача по начислению страховых взносов.

Семинарское занятие 8. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Методы учета затрат на производство продукции.

2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Сводный учет затрат.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Синтетический учет готовой продукции.
6. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
7. Учет реализации готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Оформление ведомости сводного учета затрат на производство.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету готовой продукции.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету реализованной продукции.
4. Практические задания
5. Задача по формированию затрат на производство продукции.
6. Задача на реализацию готовой продукции.

Семинарское занятие 9.

Учет финансовых результатов и использование прибыли

Вопросы для обсуждения:

15. Учет формирования финансового результата.
16. Счета учета финансового результата.
17. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
18. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.
19. Учет распределения прибыли.
20. Учет собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и из чего складывается финансовый результат организации?
2. Особенности распределения прибыли?
3. Из чего складывается собственный капитал организации?
4. Практические задания
5. Задача по формированию финансового результата организации и составление отчета о финансовых результатах.
6. Задача по распределению прибыли.

Проведение занятий в интерактивной форме (дебаты).

Дебаты. Работа бухгалтерской службы как залог стабильной деятельности компании.

Цели занятия: научиться понимать всю степень ответственности бухгалтерской службы во главе с главным бухгалтером с позиции руководителя организации.

Правила проведения: рассматривается работа бухгалтерских служб нескольких фирм.

Распределение ролей: на выбор по одной компании с имеющейся бухгалтерской службой.

Функции: представить бухгалтерскую службу выбранной компании.

Схема взаимодействия участников: каждому участнику попытаться оценить эффективность работы бухгалтерской службы и значимость ее для компании в целом.

Система оценки: преподавателю предстоит отобрать наиболее хорошо организованную бухгалтерскую службу и сформировать мнение о нем с позиции учредителя компании и ее ведущих сотрудников.

Необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и раздаточных материалов: аудитория, книги по теме, актуальная информация по бухгалтерскому делу, Интернет.

9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Презентация — документ или комплект документов, предназначенный для представления материала.

Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Требования к подготовке презентации:

1. Не более 10 слайдов
2. Краткое тезисное, схематичное изложение материала
3. Использование иллюстраций
4. Приведение статистических данных с указанием информационных источников

Первый лист — это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы доклада и фамилия, имя, отчество автора.

Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов.

В презентации доклада должна прослеживаться логика изложения материала. Текстовая часть слайда должна быть представлена в тезисной форме. Если автор приводит статистические или аналитические данные, то наиболее подходящей формой является использование графиков и диаграмм, наглядно демонстрирующих сделанные в ходе работы над докладом выводы.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков. Во время презентации очень эффективны так называемые «воздействующие слайды». Это должен быть наиболее запоминающийся образ презентации в целом, например, рисунок, который можно оставить на экране после окончания презентации. Любая презентация станет более эффективной, если она будет проиллюстрирована схемами и диаграммами. При этом важно не перегружать их пояснениями. Если при подаче материала возникает необходимость демонстрации таблиц, то рекомендуется выделять цветом наиболее важные строки и столбцы таблицы.

Использование иллюстраций и анимации в презентации допускается, однако используемые графические объекты должны быть логически связаны с представленным на слайдах текстовым материалом, а также быть корректными и уместными для представления в учебной аудитории.

Объекты на слайдах могут сразу присутствовать на слайдах, а могут возникать на них в нужный момент по желанию докладчика, что усиливает наглядность доклада и привлекает внимание аудитории именно к тому объекту или тексту, о которых в данный момент идет речь.

Рекомендации по подготовке доклада

Доклад является одной из форм исследовательской работы студентов, также формой текущей аттестации студентов.

Задачей подготовки доклада является:

- Развитие умения отбора и систематизации материала по заданной теме;
- Формирование умения представления своей работы в аудитории.

Процесс подготовки доклада включает в себя несколько этапов:

- Составление плана работы.
- Подбор литературы по выбранной теме.
- Написание содержательной части доклада.
- Подготовка выводов по проделанной работе.

Объем работы должен составлять не более 10 страниц, 14 шрифт TimesNewRoman, через 1,5 интервала.

Оформление работы:

Титульный лист.

Введение (отражается актуальность выбранной темы доклада).

Основная содержательная часть.

Заключение (должны быть сформулированы общие выводы по основной теме, отражено собственное отношение к проблемной ситуации).

Список использованной литературы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность» входит в состав обязательной части учебного плана бакалавриата.

Цель дисциплины – подготовить выпускника, обладающего знаниями о бухгалтерском учете в Российской Федерации и принципах формирования отчетности на предприятии.

Задачи дисциплины:

- проследить историю возникновения бухгалтерского учета в России, его развитие и современную роль в управлении экономикой организации;
- рассмотреть актуальные вопросы теории и практики бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты;
- рассмотреть метод бухгалтерского учета и его элементы;
- усвоить сущность основных методов оценки имущества и обязательств организации, существующих стандартов бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета на практических занятиях;
- рассмотреть теоретические и методологические основы формирования отчетности предприятия;
- усвоить сущность инструментария составления отчетности;
- получить практические навыки ведения бухгалтерского учета и отчетности предприятий.

Дисциплина (*модуль*) направлена на формирование следующих компетенций:

Дисциплина «Финансы» направлена на формирование у выпускника следующей общепрофессиональной компетенции: ОПК-4 - способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) обучающийся должен:

Знать: модели оценки объектов учета и их отражение в учете и отчетности; методологические принципы формирования отчетности предприятия, содержание основных методик ее составления, порядок подготовки аналитической информации для проведения анализа, методы и приемы проведения аналитических расчетов.

Уметь: анализировать и обрабатывать результаты расчетов на основе данных бухгалтерского учета и отчетности; принимать управленческие решения на основе данных бухгалтерского учета и отчетности.

Владеть: подходами по формированию бухгалтерского учета и отчетности предприятия на основе требований РСБУ; методикой формирования отчетности предприятия, выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия, бухгалтерского прогнозирования деятельности предприятия, принятия управленческих решений, направленных на улучшение бухгалтерского состояния предприятия.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольной работы, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1			